



ОАО «ОБЪЕДИНЕННАЯ СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«33 СУДОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД»

**ПРИКАЗ**

«01» декабря 2014 г.

№ 569

г. Балтийск

*О назначении ответственного лица  
за противодействие коррупции*

Во исполнение требований федерального закона № 273 - ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г., а также в целях устранения выявленных нарушений (представление прокурора г. Балтийска БИ 032059 исх. № 86-01/390-2014 от 10.11.2014 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным должностным лицом за соблюдением организационно-распорядительных документов Общества, направленных на профилактику коррупции, борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений – Заместителя Генерального директора по безопасности Сергея Руслановича Булацева.

2. Определить круг задач ответственного должного лица за противодействием коррупции Общества:

- разработка и представление на утверждение единоличному исполнительному органу Общества проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;

- составление и предоставление на рассмотрение единоличного исполнительного органа отчетов об эффективности антикоррупционной политики ежемесячно, ежеквартально и по итогам отчетного года;

3. Перечень задач, установленный в п. 2 настоящего приказа, не является исчерпывающим.

4. Заместителю генерального директора по персоналу и административным вопросам организовать внесение соответствующих изменений в должностную инструкцию Заместителя генерального директора по безопасности установленным порядком.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Генерального директора

п/п

И.С. Самарин